

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 29.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МАОУ «СОШ № 17»  
№ 102/01-11 от 29.08.2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе педагога

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Минтруда от 18.10. 2013 № 544 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог» (воспитатель, учитель) (с последующими изменениями);
- универсальный кодификатор для процедур оценки качества образования для использования в федеральных и региональных процедурах оценки качества образования, одобрены решением ФУМО по общему образованию (протокол от 12.04.2021 г. №1/21).

### 1.3. Понятия и термины:

*Рабочая программа* – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей.

*Федеральная рабочая программа* – часть федеральной основной общеобразовательной программы.

*Федеральная образовательная программа* – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

*Оценочные средства* – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, корректировки рабочих программ рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать следующие компоненты:

- титульный лист (приложение 1);
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
  - календарно-тематическое планирование является приложением к рабочей программе (не подлежит обязательному размещению на официальном сайте).

2.1.2. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Учет рабочей программы воспитания отображается в тематическом планировании посредством включения целевых приоритетов воспитания в соответствии с ресурсами каждого учебного предмета, курса.

2.1.3. Раздел «Пояснительная записка» составляется с использованием Конструктора рабочих программ (размещенного на сайте <https://edsoo.ru/>) и включает в себя:

- общую характеристику учебного предмета (курса);
- цели изучения учебного предмета (курса);
- место учебного предмета в учебном плане.

2.1.4. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» содержит ключевые темы в их взаимосвязи.

2.1.5. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, модуля подлежат оценке их достижения учащимися.

2.1.6. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;

- количество контрольных и практических работ по каждому разделу и теме программы;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов;
- виды деятельности учащихся с учетом программы воспитания.

2.1.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- количество часов;
- электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.2. Рабочая программа учебного предмета (курса, модуля) включает оценочные материалы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать следующие компоненты:

- пояснительную записку;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, разработанной с использованием Конструктора на портале «Единое содержание общего образования» и содержащей уникальный ID номер.

3.3. Рабочая программа составляется с последующей корректировкой или на один учебный год или весь период обучения.

3.4. Рабочая программа разрабатывается посредством Конструктора рабочих программ (<https://edsoo.ru>) на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта;
- Федеральной основной образовательной программы;
- Федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. В печатном варианте оформляется только часть рабочей программы – раздел календарно-тематического планирования (по желанию педагога может быть в электронном виде).

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на сайте образовательной организации. Электронная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации. Окончание срока хранения рабочей программы соответствует дате окончания текущего учебного года.

4.3. Рабочие программы размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью или скан-копия программы, утверждённая согласно правилам делопроизводства.

#### **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу.**

5.1. В случае необходимости корректировка рабочих программ осуществляется в разделе «Календарно-тематическое планирование» учителем-предметником.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЧЕРЕПОВЦА  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

---

ПРИНЯТА  
на заседании педагогического совета  
протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
приказом директора МАОУ «СОШ №17»  
№\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
(ID \_\_\_\_\_)  
**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**  
**«ЛИТЕРАТУРНОЕ ЧТЕНИЕ»**  
для обучающихся 1 – 4 классов

Составитель:  
Фамилия Имя Отчество составителя,  
Должность составителя,  
квалификационная категория составителя

**СТРУКТУРА ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ООС, СОО**

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**1 класс**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Виды деятельности обучающихся с учетом программы воспитания
		Всего	Контрольные работы		
<b>Раздел 1.</b>					
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
Итого по разделу					
<b>Раздел 2.</b>					
2.1					
2.2					
2.3					
2.4					
Итого по разделу					
Резервное время					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

**СТРУКТУРА ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ  
В СООТВЕТСТВИИ С ФОРМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ, ООС, СОО**

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**1 класс**

№ п/п	Тема урока	Количество часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
...				
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ				